

# ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

## Γενικά

Η Πρακτική Άσκηση:

- Είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται αυστηρά πάνω στην ειδικότητα της/του φοιτήτριας/φοιτητή.
- Έχει διάρκεια έξι (6) μήνες, για την ακρίβεια πρέπει να συμπληρωθούν 26 εβδομάδες εργασίας.
- Αντιστοιχεί σε έξι (6) διδακτικές μονάδες, αναφέρεται στο Παράρτημα Διπλώματος, αλλά δεν βαθμολογείται.
- Μπορεί να πραγματοποιηθεί σε Ιδιωτικό ή Δημόσιο Φορέα ή στην ΑΣΠΑΙΤΕ (σε Εργαστήριο του Τμήματος).
- Χρηματοδοτείται είτε μέσω ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ) (πληρωμή με το 80% του κατώτατου μισθού όπως καθορίζεται κάθε φορά και επιστροφή του 50% της αμοιβής του φοιτητή από την ΔΥΠΑ στο Φορέα Απασχόλησης μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης) είτε μέσω ΕΣΠΑ. (η Πρακτική μέσω ΕΣΠΑ δεν πραγματοποιείται κάθε χρόνο, οι ενδιαφερόμενες/νοι να ενημερώνονται από την υπεύθυνη πρακτικών πριν ξεκινήσουν την αναζήτηση φορέα)

## Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Οι οδηγίες που ακολουθούν είναι συνοπτικές και δεν υποκαθιστούν τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της ΑΣΠΑΙΤΕ, τον οποίο όλες/λοι οι φοιτήτριες/τητές οφείλουν να μελετήσουν πριν ξεκινήσουν την πρακτική τους, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στις παρακάτω ενότητες:

- Προϋποθέσεις πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης.
- Διαδικασία έναρξης, πραγματοποίησης και λήξης της Πρακτικής Άσκησης.
- Φορείς για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.
- Επιλογή Φορέα Πρακτικής Άσκησης.
- Αποζημίωση Πρακτικής Άσκησης.
- Υποχρεώσεις του Φοιτητή στο πλαίσιο πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης.
- Υποχρεώσεις του Φορέα Απασχόλησης.
- Διακοπή Πρακτικής Άσκησης – Αλλαγή φορέα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης.

## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ)

### Διαδικασία έναρξης Πρακτικής Άσκησης (με χρηματοδότηση ΔΥΠΑ)

Η φοιτήτρια / ο φοιτητής που ενδιαφέρεται να ξεκινήσει την πρακτική της/ του άσκηση, θα πρέπει να μελετήσει τις σχετικές οδηγίες που είναι αναρτημένες στο site του Τμήματος.

Η φοιτήτρια / ο φοιτητής ελέγχει αν νομιμοποιείται να ξεκινήσει Πρακτική Άσκηση, δηλαδή (σύμφωνα με τον Κανονισμό Πρακτικής) αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα 2/3 των μαθημάτων καθώς και μία (1) τουλάχιστον ομάδα μαθημάτων ειδικότητας. Ο έλεγχος αυτός γίνεται από τη Γραμματεία αφού η/ο φοιτήτρια/τής συμπληρώσει και αποστείλει ή καταθέσει το σχετικό Έντυπο (Αίτηση – Ομάδες μαθημάτων)

Εφόσον η/ο φοιτήτρια/φοιτητής πληροί τις προϋποθέσεις πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης απαιτούνται οι ακόλουθες ενέργειες.

1. Η/ο φοιτήτρια/τητής συμπληρώνει το έντυπο της Σύμβασης το οποίο υπογράφει η/ο ίδια/ίδιος καθώς και ο νόμιμος εκπρόσωπος του Φορέα και στο τέλος ο ορισθείς εκπρόσωπος της ΑΣΠΑΙΤΕ. (Προσοχή: υπάρχουν διαφορετικές συμβάσεις για απασχόληση σε ιδιωτικό Φορέα, σε Δημόσιο Φορέα ή στην ΑΣΠΑΙΤΕ).

2. Στη συνέχεια ο νόμιμος εκπρόσωπος του Φορέα που προτίθεται να απασχολήσει την/τον φοιτήτρια/τητή, συμπληρώνει την Βεβαίωση Αποδοχής Φορέα, υπογράφει και σφραγίζει.

Προσοχή: Ο Επόπτης του Φορέα που δηλώνεται στην ανωτέρω Βεβαίωση θα πρέπει να είναι απόφοιτος ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) με ειδικότητα ίδια ή συναφή με αυτήν της/τους ασκούμενης/ου φοιτήτριας/φοιτητή.

Υπενθυμίζεται ότι αν πρόκειται για ιδιωτικό Φορέα, με αμοιβή του φοιτητή ίση με το 80% του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη και ασφάλιση ΕΦΚΑ κατά επαγγελματικού κινδύνου ατυχήματος με εισφορά ίση με 1% της μηνιαίας αποζημίωσης. Αν πρόκειται για δημόσιο Φορέα, η μικτή μηνιαία αποζημίωση του φοιτητή ανέρχεται στο ποσό των 186,19 €, στην οποία συμπεριλαμβάνεται το 1% του ΕΦΚΑ δηλ. 10,11€ για επαγγελματικό κίνδυνο ατυχήματος, και καταβάλλεται από τον φορέα απασχόλησης).

3. Η/ο φοιτήτρια/φοιτητής συμπληρώνει την Αίτηση-Δήλωση Έναρξης Πρακτικής Άσκησης και την υποβάλλει στη γραμματεία του Τμήματος μαζί με τα παραπάνω έντυπα (Σύμβαση και βεβαίωση Αποδοχής Φορέα).

4. Μόλις υπογραφεί η σύμβαση από την υπεύθυνη πρακτικών, αποστέλλεται από τη Γραμματεία σκαναρισμένη στο email της/του φοιτήτριας/φοιτητή προκειμένου να την αποστείλει άμεσα στον εργοδότη για τις δικές του πλέον ενέργειες.

## **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

1. Η ημερομηνία έναρξης πρακτικής εξαρτάται από την έγκριση και υπογραφή των συμβάσεων από την υπεύθυνη πρακτικών ασκήσεων. Η υπεύθυνη πρακτικών ασκήσεων υπογράφει τις συμβάσεις την 1<sup>η</sup> και 3<sup>η</sup> Δευτέρα κάθε μήνα. Ως εκ τούτου, **η ημερομηνία έναρξης της Πρακτικής** που θα συμπληρώνουν οι φοιτήτριες/φοιτητές θα πρέπει να υπολογίζεται **τουλάχιστον 5 μέρες μετά από την** προγραμματισμένη, όπως αναφέρθηκε προηγουμένως, **ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Ο χρόνος αυτός δύναται να είναι μεγαλύτερος σε περιόδους διακοπής των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. Ειδικά την περίοδο των καλοκαιρινών διακοπών δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις πρακτικής άσκησης κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο.**
2. Ο επόπτης του φορέα απασχόλησης πρέπει να είναι κάτοχος Διπλώματος ή Πτυχίου Πολιτικού Μηχανικού ή συναφούς ειδικότητας (απόφοιτος ΑΕΙ ή ΤΕΙ). Σε κάθε περίπτωση δεν θα πρέπει να ανήκει σε κατώτερη εκπαιδευτική βαθμίδα γιατί η πρακτική δεν θα μπορεί να γίνει αποδεκτή.

## **Πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης και Βιβλίο Πρακτικής**

Επισημαίνεται ότι, κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο φοιτητής/η φοιτήτρια μπορεί να απουσιάσει δικαιολογημένα για μέχρι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, συνολικά και μόνο για σοβαρό λόγο. Στην περίπτωση που ο Φορέας απασχόλησης διακόψει την λειτουργία του για πολυήμερες (άνω των 3 ημερών) διακοπές όπως π.χ. για θερινές διακοπές ή για σχολικές διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα, η σύμβαση παρατείνεται για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, η φοιτήτρια/ ο φοιτητής συμπληρώνει το Βιβλίο Πρακτικής, που είναι διαθέσιμο σε μορφή word στο site του Τμήματος. **Στις τελευταίες σελίδες του Βιβλίου υπάρχουν Οδηγίες για τη συμπλήρωσή του.**

Συνιστάται η ηλεκτρονική συμπλήρωση του Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης και η εκτύπωσή του μετά την ολοκλήρωση της Άσκησης.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, με την έναρξη της πρακτικής η/ο ασκούμενη/ος οφείλει να επικοινωνήσει άμεσα, κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας, με την/τον Επόπτη Καθηγητή της/του για να λάβει οδηγίες για την ανά μήνα αποστολή (ηλεκτρονικά) των σελίδων του βιβλίου που αφορούν τις τέσσερις εβδομαδιαίες εκθέσεις με το είδος των εργασιών που απασχολήθηκε για κάθε μία εβδομάδα του προηγούμενου μήνα καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετική με την εποπτεία της πρακτικής άσκησης.

## Μετά το τέλος της Πρακτικής Άσκησης

Εντός εξήντα (60) ημερών από τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης υποβάλλονται στη Γραμματεία τα ακόλουθα:

1. Το βιβλίο της πρακτικής πλήρως υπογεγραμμένο από την/τον ασκούμενη/ο φοιτήτρια/τητή και τον επόπτη του εργοδότη/επιχείρηση (υπογραφή και σφραγίδα).
2. Βεβαίωση περαίωσης από το φορέα υπογεγραμμένη και σφραγισμένη για το χρονικό διάστημα που απασχόλησε τον φοιτητή/τρια, στην οποία πρέπει να αναφέρεται και το αντικείμενο απασχόλησης. (αν ο φορέας ανήκει στον ιδιωτικό τομέα, θα πρέπει η ανωτέρω βεβαίωση να είναι θεωρημένη για το γνήσιο υπογραφής, ή να υποβληθεί ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη μέσω gov.gr). Οι φορείς του Δημοσίου ενδέχεται να εκδίδουν τις δικές τους αντίστοιχες βεβαιώσεις
3. Αποδεικτικό ασφάλισης κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, (συνιστάται η εκτύπωση των ενσήμων από [Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης ΕΦΚΑ](#))
4. Αποδεικτικό καταβολής αποζημίωσης (συνιστάται η εκτύπωση τραπεζικής κατάθεσης).
5. Την αίτηση υποβολής βιβλίου πρακτικής, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη.
6. Την Έκθεση Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης του φορέα.
7. Την Έκθεση εποπτείας πρακτικής άσκησης του επόπτη καθηγητή (από τις/τους φοιτήτριες/φοιτητές συμπληρώνονται μόνο τα στοιχεία φοιτήτριας/τητή και τα στοιχεία φορέα απασχόλησης).

### Σημειώσεις:

1. το βιβλίο πρακτικής καθώς και όλα τα έγγραφα που θα κατατεθούν πρέπει να είναι **πρωτότυπα** (όχι με e-mail, όχι σκαναρισμένα, όχι σε φωτοτυπία).
2. Δεν υποβάλλεται τίποτα τμηματικά ή πριν από την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την Πρακτική Άσκηση μπορείτε να βρείτε:

α) στον **Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΣΠΑΙΤΕ**, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος (ΣΠΟΥΔΕΣ/Πρακτική Άσκηση).

β) απευθυνόμενοι στην Υπεύθυνη Πρακτικών του Τμήματος, κ. Δ. Πασσά ([dimpassa@aspete.gr](mailto:dimpassa@aspete.gr))